



Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria, via Provinciale Spirito Santo – Palazzo Gangeri n.24 - 89128 REGGIO CALABRIA -

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Tecnico della Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare – Collaboratore Professionale Sanitario – (categoria D) da assegnare all'U.O.C. di Cardiocirurgia.

Il concorso sarà espletato ai sensi delle seguenti norme:

- Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e s.m.i.;
- Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 "Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";
- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia amministrativa" e s.m.i.;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo" e successivo decreto di attuazione;

Il rapporto di lavoro che si andrà ad instaurare è disciplinato dalla normativa di cui al Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.; è, inoltre, incompatibile con qualsiasi incarico sia pubblico che privato, anche se di natura convenzionale, ex art. 53 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Sui posti messi a concorso sono fatte salve le riserve di cui alle normative vigenti.

ART. 1

Requisiti di ammissione

Per la partecipazione al concorso pubblico i candidati debbono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali:

- A) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale.
- B) Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.
- C) Non essere stato:
 - destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- D) Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali del comparto Sanità.
- E) Aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985)
- F) Idoneità psicofisica alla mansione relativa al profilo a concorso. (I vincitori, prima dell'immissione in servizio saranno sottoposti a visita medica).

I requisiti specificati nei precedenti punti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

Requisiti specifici:

- 1) Diploma di laurea di 1° livello (L) in Tecniche della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (Classe L/SNT3 – Classe delle Lauree in professioni sanitarie tecniche) ovvero diploma universitario in Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., ovvero altri Diplomi riconosciuti equipollenti ai sensi del D.M. 27 luglio 2000 (G.U. 14.08.2000, n. 189), come modificato con D.M. 3 novembre 2011 (G.U. 28.11.2011, n. 277);
- 2) Iscrizione all'albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

I requisiti specifici prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando determinata dalla sua pubblicazione, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale.

Il possesso dei requisiti deve essere autocertificato dal candidato ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., allegando copia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Si precisa sin d'ora che questa Azienda procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. e procederà a segnalare le eventuali dichiarazioni mendaci verificate all'Autorità Giudiziaria.

ART. 2**Dichiarazioni da rendere nella domanda di partecipazione**

Nella domanda di partecipazione on-line i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevoli delle sanzioni penali nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- a) concorso pubblico al quale si intende partecipare;
- b) cognome e nome;
- c) luogo e data di nascita;
- d) comune di residenza ed indirizzo cui inviare le eventuali comunicazioni inerenti al concorso;
- e) cittadinanza italiana ovvero di uno dei Paesi dell'Unione Europea (indicare il Paese); per i cittadini di Paesi terzi, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- f) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) l'assenza di condanne penali. In caso positivo, devono essere dichiarate le condanne penali riportate;
- i) di aver assolto gli obblighi militari;
- j) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 1 (Requisiti di ammissione);
- k) la scelta per la lingua straniera per la prova orale: inglese o francese;
- l) di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature o delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni che regolano il presente concorso;
- n) di essere a conoscenza che l'Azienda procederà alla verifica di quanto dichiarato in merito alla produzione di titoli utili alla valutazione e alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le dichiarazioni mendaci;
- o) di autorizzare, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i. l'Azienda Ospedaliera al trattamento



- dei dati ivi riportati per le finalità del bando per cui è fatta l'istanza;
- p) di accettare che le modalità di notifica riferita alla procedura concorsuale in parola avvengano esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale dell'Azienda www.ospedalerc.it – link “Concorsi”;
 - q) estremi di un documento di identità in corso di validità;
 - r) codice fiscale.

La domanda deve essere firmata pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Ai sensi dell'art. 39 l. 445/00 la firma non deve essere autenticata.

ART. 3
Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve:

- essere redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando;
- essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera B.M.M. di Reggio Calabria con le seguenti modalità:

consegna diretta all'Ufficio Protocollo (Palazzo Gangeri) dell'Azienda Ospedaliera “Bianchi-Melacrino-Morelli” – Via Provinciale, Spirito Santo, 24 - 89128 Reggio Calabria;

a mezzo del servizio postale: le domande di partecipazione al concorso devono pervenire all'Azienda entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla GURI

A tal fine NON fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante;

mediante posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.ospedalerc.it. Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana pena esclusione dalla procedura.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda Ospedaliera “Bianchi-Melacrino-Morelli”. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la data di scadenza del termine di cui al presente avviso.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure:

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Ospedaliera non saranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare gli estremi dell'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti la presentazione della documentazione cartacea tradizionale.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, l'indirizzo PEC mittente, se ammissibile alla stregua di quanto suindicato, equivarrà automaticamente ad elezione di domicilio informatico e, pertanto, sarà utilizzato dall'Azienda Ospedaliera “Bianchi-Melacrino-Morelli” per ogni eventuale futura comunicazione concernente l'avviso pubblico di cui al presente bando.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; non si terrà conto di eventuale documentazione che dovesse essere inoltrata oltre la scadenza del termine indicato dal presente bando.

L'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera declina ogni responsabilità in ordine alla eventuale mancata ricezione della documentazione e/o altre comunicazioni imputabili ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero ad eventuali disguidi postali non ascrivibili a colpa dell'Amministrazione stessa.



- essere inoltrata, a cura e sotto la responsabilità dell'interessato, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (non verranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale) ed entro e non oltre il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Lo stesso bando sarà pubblicato anche sul sito dell'Azienda www.ospedalerc.it alla voce "concorsi".

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto le domande e i documenti inoltrati dopo la scadenza, per qualunque causa, anche non imputabile al candidato (disguidi postali, caso fortuito, forza maggiore etc) comporta la non ammissibilità del candidato alla procedura di selezione.

ART. 4 **Documentazione**

La documentazione che il candidato riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione di merito dovrà essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (DPR n. 445/2000 e Legge 183/2011).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

ART. 5

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà

I candidati devono trasmettere, unitamente alla domanda, la dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, il cui fac-simile è allegato al presente bando.

Le suddette dichiarazioni possono riguardare tutti gli stati, le qualità personali e i fatti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii..

Relativamente alla dichiarazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato il candidato dovrà fornire, nella dichiarazione medesima, l'esatta indicazione:

- della denominazione dell'Ente, precisando se si tratta di struttura pubblica o privata convenzionata/accreditata;
- della qualifica rivestita;
- delle date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività (giorno, mese, anno);
- delle eventuali interruzioni incidenti sull'anzianità di servizio (aspettative, sospensioni, etc);
- dell'eventuale servizio prestato a tempo parziale con l'indicazione della relativa percentuale di riduzione.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, etc. il candidato dovrà indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili per la valutazione (tipologia dell'attività, esatta durata e sede di svolgimento della stessa).

Le dichiarazioni carenti in tutto o in parte degli elementi suindicati potranno determinare la mancata valutazione del titolo prodotto ovvero la riduzione del relativo punteggio.

ART. 6 **Cause di esclusione**

Sono cause di esclusione dalla presente procedura, oltre al mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando:

- A. l'inoltro della domanda fuori termine;
- B. l'aver trasmesso la domanda di partecipazione priva della firma;
- C. l'aver trasmesso le autocertificazioni relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 1, prive di firma e senza aver allegato copia di documento di riconoscimento.

ART. 7 **Ammissione/esclusione dei candidati**

L'Azienda provvederà, con apposito atto, all'ammissione/esclusione dei candidati al concorso, previa verifica dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando.

L'esclusione dal concorso verrà pubblica sul sito aziendale con apposito atto.



ART. 8 Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale e sarà composta come stabilito dall'art. 44 del DPR 220/2001.

Essa potrà essere integrata da membro aggiunto per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera.

Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione di concorso, salvo motivata impossibilità, è riservato alle donne in conformità dell'art. 57 del D. Leg.vo 165/2001 e ss.mm.ii..

ART. 9 Ripartizione del punteggio afferente ai titoli e alle prove d'esame

In base all'art.8 del DPR n. 220/2001 i punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti

- a. 30 punti per i titoli;
- b. 70 punti per le prove d'esame

ART. 10 Valutazione dei titoli

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 30.

Ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 220/2001, i titoli valutabili ed il punteggio massimo agli stessi attribuibile singolarmente e per categorie di titoli sono i seguenti:

- 1) *Titoli di carriera* max punti 12;
- 2) *Titoli accademici e di studio* max punti 6;
- 3) *Pubblicazioni e titoli scientifici* max punti 2;
- 4) *Curriculum formativo e professionale* max punti 10;

Per la valutazione dei titoli la Commissione si atterrà ai criteri di cui all'art. 11 del DPR n. 220/2001, con le seguenti specificazioni di massima:

Titoli di carriera:

I titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del DPR n. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso.

Titoli accademici e di studio:

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla Commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario.

Pubblicazioni e titoli scientifici

Per la valutazione delle pubblicazioni si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del DPR n. 220/2001.

Detta valutazione, adeguatamente motivata, è effettuata in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario, all'eventuale collaborazione di più autori. Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Nel caso in cui non siano prodotte ma autocertificate, per consentirne la valutazione, devono essere ampiamente descrittive, in quanto dalla semplice intestazione dei lavori non potrà ricavarne l'adeguata valutazione richiesta.

Curriculum formativo e professionale

Per la valutazione del curriculum si applicano i criteri stabiliti dal suddetto art. 11 del DPR n.220/2001.



Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale, qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale.

La mancata presentazione del curriculum non è motivo di esclusione, ma comporta la non valutazione dei titoli sopra specificati.

Le attività dichiarate nel curriculum saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione solo se debitamente autocertificate nei modi di legge.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente.

La medesima numerazione dovrà essere riportata nel curriculum ovvero nelle autocertificazioni o nelle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in caso di richiamo degli stessi documenti e dei titoli presentati.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

ART. 11 Prove d'esame

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, a sostenere la prova preselettiva nella data, ora e luogo come di seguito indicato. La presente informazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I punti per le prove di esame sono complessivamente 70, così ripartiti:

- | | |
|------------------|-----------|
| a. Prova scritta | punti 30; |
| b. Prova pratica | punti 20; |
| c. Prova orale | punti 20. |

Le prove d'esame, ai sensi degli artt. 8 e 43 del D.P.R. n. 220/2001, consisteranno in:

- *Prova scritta*: tema o questionario a scelte multiple su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso;
- *Prova pratica*: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;
- *Prova orale*: vertente sulle materie oggetto del concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire; elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale.

La prova orale, che si svolgerà in sala aperta al pubblico, comprenderà inoltre l'accertamento, ai sensi degli artt. 3, comma 5, e 43, comma 2, del DPR n. 220/2001, della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera (inglese o francese) da specificarsi nella domanda di partecipazione, nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Del giudizio complessivo di tale verifica si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

Le prove di esame sono così calendarizzate :

- a) La prova scritta è fissata alle ore 09,00 del 11/08/2016;**
- b) La prova pratica è fissata alle ore 09,00 del 12/08/2016;**
- c) La prova orale è fissata alle ore 13,00 del 12/08/2016;**

I candidati ammessi a sostenere le prove dovranno presentarsi muniti di un valido documento d'identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

Le prove si svolgeranno presso l'Aula Multimediale della CARDIOCHIRURGIA sita presso l'Azienda Ospedaliera B.M.M. via Giuseppe Melacrino, n.21 – 89125 Reggio Calabria.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per sostenere le prove i candidati sono tenuti a presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.



I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, ora e sede stabilita saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà del candidato.

ART. 12

Graduatoria e adempimenti del vincitore

Al termine delle prove d'esame la Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati che hanno superato tutte le prove d'esame.

La graduatoria di merito è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii..

L'approvazione della graduatoria finale e la dichiarazione del vincitore spettano al Direttore Generale.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet aziendale www.ospedalerca.it - link "concorsi" e sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria.

Il vincitore del concorso, nel termine di 30 gg. dalla data di ricevimento della richiesta e a pena di decadenza, dovrà presentare all'Azienda Ospedaliera la documentazione che verrà richiesta,

ai sensi delle normative vigenti, per la stipulazione del contratto individuale di cui all'art. 14 del CCNL del personale del Comparto Sanità. Scaduto inutilmente tale termine l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione in servizio avverrà mediante la stipulazione di contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni richiamate dal Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, e dal CCNL del personale del Comparto Sanità vigente al momento dell'assunzione.

Il rapporto di lavoro decorrerà agli effetti giuridici ed economici dalla data di effettivo inizio del servizio che sarà fissata in sede di stipulazione del contratto individuale di lavoro a norma del CCNL di riferimento.

Il trattamento stipendiale iniziale da attribuire è quello fissato dal CCNL per il personale del Comparto Sanità.

L'Azienda accertato il reale possesso dei requisiti dichiarati dal candidato procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

In sede di sottoscrizione del contratto il vincitore si impegna a permanere nell'Azienda per un periodo minimo di cinque anni, giusta quanto stabilito con DDG n. 116 del 18 marzo 2013.

La graduatoria così redatta potrà essere utilizzata anche per il conferimento di incarichi di lavoro subordinato a tempo determinato che si rendessero necessari.

ART. 13

Disposizioni finali e transitorie

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisi la necessità e l'opportunità, per ragioni di interesse pubblico o per disposizioni di legge, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibili.

In particolare l'assunzione è, comunque, subordinata ad ogni eventuale procedura autorizzatoria di cui alle fonti di riferimento.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della procedura stessa.

Nell'ambito della procedura concorsuale di cui al presente bando non sarà consentito l'accesso agli atti di una fase concorsuale alla quale il candidato non abbia partecipato.



Espletato il concorso e decorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi prodotti non ancora definitivamente decisi, i candidati non vincitori e non idonei potranno ritirare i documenti e i titoli prodotti.

Gli interessati possono scaricare il presente bando, unitamente allo schema di domanda, dal sito internet aziendale www.ospedalerc.it - link "concorsi" .

ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della l. 241/90 è individuato quale Responsabile del presente procedimento il dr Giuseppe Neri, Direttore della Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera B.M.M. di Reggio Calabria.

ART. 15 INFORMAZIONI

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato, munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito internet aziendale. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per

Il candidato che dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente dall'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido. Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni:

Alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane – Settore Concorsi dell'Azienda Ospedaliera B.M.M. di Reggio Calabria Via Provinciale Spirito Santo, 24 Palazzo Gangeri, 89128 Reggio Calabria DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 12,00 il lunedì e il mercoledì, l'Ufficio Concorsi (tel. 0965.397561, 0965.397545 mail: concorsi@ospedalerc.it)

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dr. Giuseppe Neri

Schema della domanda (in carta semplice)

AI DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda Ospedaliera B.M.M.
Via Provinciale Spirito Santo n. 24
89128 REGGIO CALABRIA

La/Il sottoscritt _____

ch i e d e

di essere ammess_ a partecipare al **concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Tecnico della Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare – Collaboratore Professionale Sanitario – Cat. D.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole della sanzione della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in base ad una dichiarazione non veritiera nonchè delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, previste dagli artt. 75 e 76 del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii.,

d i c h i a r a

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

- a) di essere nato/a il _____;
- b) di essere residente a _____ in Via _____ n. _____;
- c) di essere cittadin_ italian_ ovvero di uno dei Paesi dell'Unione Europea _____;
- d) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per il seguente motivo: _____;
- e) di non aver/ aver riportato le seguenti condanne penali: _____;
- f) per quanto riguarda gli obblighi militari, di avere la seguente posizione: _____;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) di essere in possesso della Laurea in _____;
- i) di essere iscritto all'Albo Professionale _____ della Provincia di _____ al n° _____ dal _____ (ove richiesto per l'esercizio professionale);
- j) di scegliere come lingua straniera per la prova orale la seguente:
 inglese francese
- k) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche Amministrazioni:
dal _____ al _____ presso _____;
dal _____ al _____ presso _____;
- l) di aver diritto a eventuali preferenze o precedenza a parità di punteggio, ex art. 5 del DPR n. 487/1994: _____;
- m) di aver necessità, per lo svolgimento dell'esame, ex art. 20 della L. 104/1992:
 del seguente ausilio _____;
 di tempi aggiunti;
- n) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso.

Dichiara, altresì, di essere a conoscenza che l'Azienda procederà alla verifica delle autocertificazioni prodotte e alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le dichiarazioni mendaci.

 sottoscritt_ autorizza, ai sensi del Decreto Legislativo n.196/03 e ss.mm.ii., l'Azienda Ospedaliera al trattamento dei dati ivi riportati per le finalità del bando per cui è fatta l'istanza.

 sottoscritt_ chiede che le comunicazioni relative al presente concorso siano effettuate al seguente indirizzo:

- Via _____
(in assenza di specifica indicazione le comunicazioni saranno effettuate al luogo di residenza)
- recapito telefonico/cellulare _____, email _____

Data _____

FIRMA

Alla presente domanda devono essere allegati:

1. copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, come da fac-simile allegato 1
3. curriculum datato e firmato, siglato in ogni pagina;
4. ogni ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione.
5. elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento o titolo.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
E DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii.)

Il sottoscritt _____, nat_ a _____, il
_____ e residente in _____ (provincia di _____), Via
_____ n. _____, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso
di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e
ss.mm.ii.,

DICHIARA

- di essere cittadino_italian_ ;
- di essere cittadino_di uno dei Paesi dell' Unione Europea: _____;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso della Laurea in _____ conseguita in data
_____ presso l'Università _____;
- di essere iscritto all'Albo Professionale di _____ dal _____ (ove richiesto
per l'esercizio professionale);
- di aver svolto i seguenti servizi presso strutture pubbliche (1):

- di aver svolto i seguenti servizi presso strutture private accreditate/convenzionate (1)

- che i dati indicati nel curriculum formativo e professionale sono rispondenti al vero;
- che le copie fotostatiche dei titoli prodotti, comprese le pubblicazioni, sono corrispondenti agli
originali in suo possesso.

Data _____

F I R M A

1) Specificare:

- ente presso cui è stato prestato il servizio;
- la tipologia di rapporto (tempo determinato ovvero indeterminato);
- la qualifica / posizione funzionale rivestita;
- la durata (inizio e fine: giorno, mese, anno);
- eventuali cause di interruzione del servizio incidenti sull'anzianità di servizio e relativa durata (inizio e fine: giorno, mese, anno);
- eventuali periodi di servizio prestati a tempo parziale specificando la relativa percentuale di riduzione e la durata (inizio e fine: giorno, mese, anno).

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., alla presente dichiarazione deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.